

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. АСТРАХАНИ**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51»

ПРИНЯТО педагогическим
советом

Протокол № 3
от 30.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 51»
протокол от 19.01.2011 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.01.2011 № 193-00
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 51»

И.В. Загоруйко



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45)", "Об основных гарантиях прав ребенка в России", Уставом школы с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 51» создается для защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.3. Комиссия занимается урегулированием разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права обучающихся на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школы в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

2.3. Принципы деятельности Комиссии

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников сроком на один год и оформляется приказом директора школы не позднее 10 сентября каждого учебного года.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее шести человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется собранием трудового коллектива школы путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) и обучающихся осуществляется родительским комитетом школы.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителя (законным представителем) который является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.5. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.6. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности конфликтной комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации школы представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- в срок, установленный в п.4.6.) принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.

5.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство

6.1. Заявление о конфликтной ситуации регистрирует секретарь в Журнал регистрации заявлений и документов процедуры работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51».

6.2. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.4. Протоколы регистрируются секретарём комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51».

6.5. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51» хранятся в кабинете директора школы.

6.6. Журналы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью образовательного учреждения.

В Комиссию по урегулированию споров

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

**Заявление
в Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие) _____

(указать Ф.И.О., должность, участника образовательных отношений, наименование органа
школы)

Содержание заявления: _____

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий), участника образовательных отношений, органа школы; конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемых доказательств _____

Дата

Подпись

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и документов процедур работы комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание требования	Дата назначения заседания Комиссии (дата переноса рассмотрения решения; дата снятия заявления с рассмотрения с указанием причины)	Подписи (секретаря и заявителя)	Дата вынесения решения со ссылкой на закон	Дата вручения копии решения	Дата исполнения решения в добровольном порядке

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

№ протокола	Дата заседания	№ заявления, Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	№ дела	Сущность решения со ссылкой на закон

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51»**

От председателя комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

Ф.И.О. полностью

« ____ » « _____ » 201 ____ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления**

Комиссия приняла решение по Вашему заявлению:

1. Отказать в удовлетворении заявления, так как _____
(заявление незаконное, не выявлены юридические факты, указанные в заявлении, не установлена причинно-следственная связь между действиями участников образовательных отношений и нарушением прав участников образовательных отношений обратившихся в Комиссию или другое со ссылкой на действующее законодательство РФ).

2 Юридические факты, изложенные в заявлении, подтвердились _____

(указать конкретно, какие нарушения выявлены со ссылкой на действующее законодательство РФ).

Комиссия приняла решение участнику образовательных отношений _____ (указать Ф.И.О.)

устранить, выявленные нарушения до « ____ » _____ 201 г., информировать секретаря Комиссии.

4. Обязать Ф.И.О. директора школы, отменить решение (действие локального нормативного акта), нарушающее права участников образовательных отношений, так как решение (локальный нормативный акт) противоречит действующему законодательству РФ.

Результат голосования: «за» принятое решение - ____ чел., «против» - ____ чел.
Решение Комиссии может быть обжаловано в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51»**

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Дата

№

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе председателя Ф.И.О., секретаря Ф.И.О., членов комиссии: Ф.И.О., рассмотрела поданное в комиссию заявление Ф.И.О. о нарушении прав и свобод Ф.И.О. в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51» изучила представленные материалы и объяснения Ф.И.О.....,, Комиссия проанализировала, обобщила и систематизировала действующее законодательство РФ и требования Ф.И.О. обоснованными и подлежащими удовлетворению в связи с тем, что

(ссылки на действующее законодательство РФ)

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

Обязать Ф.И.О. директора школы, устранить выявленные нарушения и не допускать нарушений в будущем.

Обязать Ф.И.О. директора школы, отменить решение (действие локального нормативного акта), нарушающее права участников образовательных отношений, так как решение (локальный нормативный акт) противоречит действующему законодательству РФ.

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Приложение №6
Председателю комиссии по
урегулированию споров
МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51»
от обучающегося _____
Ф.И.О.
_____ класс

**Заявление
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51»**

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмету).
Считаю, что учителем Ф.И.О. _____
отметка выставлена необъективно.

Дата Подпись

Приложение №7

**Протокол № _____
заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51»
от « _____ » _____ 201 _____ г.**

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений по вопросу об объективности выставления отметки по
предмету _____
учителем _____
обучающемуся _____ класса Ф.И.О. _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе
пяти учителей - предметников (из других образовательных организаций):

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____

Заслушали ответ обучающегося _____ класса Ф.И.О. _____

Руководствуясь критериями оценки знаний по предмету _____
предметная комиссия пришла к выводу, что знания ученика _____
_____ класса _____ оценены на _____

Дата Подписи членов предметной комиссии

- 1.
- 2.

Результат голосования: «за» принятое решение - _____ чел., «против» - _____ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) Дата

Протокол № _____
заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
от « _____ » _____ 201 ____ г.

Дело № _____

г. К. « _____ » _____ 201 ____ г.

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ г. Астрахани СОШ №51 в составе:

председательствующего _____

членов Комиссии _____

секретарь Комиссии:

_____ педагогический работника

_____ представители интересов Работодателя

_____ представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
_____ представители педагогических работников

свидетели

_____ специалистов (экспертов)

рассмотрела в заседании дело по заявлению педагогического работника
_____ к МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

о _____

В заседание Комиссии явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представители интересов Работодателя: _____

_____ представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
_____ представители педагогических работников

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав Комиссии, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь Комиссии

_____ Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам Комиссии не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. По существу заданных мне вопросов поясню, чтоПояснения Заявителя:

_____ Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясню, что Пояснения представителей интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

_____ Представители интересов Работодателя изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясню, что Пояснения представителей интересов Работодателя:

_____ Представители педагогических работников изложили свои возражения, а также представили Комиссии, заявителю отзыв на заявление. По существу заданных мне вопросов поясню, что Пояснения представителей интересов педагогических работников:

Свидетель _____ по существу заданных вопросов пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ по существу заданных вопросов пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и Комиссия исследовала их. Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. Комиссия удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов Комиссии лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 201 ____ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Дело № _____

Р е ш е н и е

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51»

от «___» _____ 201__ г.

г. К. «___» _____ 201__ г.

Комиссия МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51» в составе председателя:

Членов Комиссии: _____

при секретаре: _____
рассмотрев дело по заявлению _____ к МБОУ г.Астрахани
«СОШ № 51» о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. _____ Трудового Кодекса РФ,
ст. _____ ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и т.д.

Решила:

Решение может быть обжаловано в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:
Председатель КТС:
Секретарь КТС:

Приложение №10

В Комиссию по урегулированию споров
МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51»
Фамилия (заявителя) _____
Имя _____
Отчество _____
Телефон _____

**Заявление
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51» об обжаловании дисциплинарного
взыскания**

"__" _____ 201__ г. приказом директора МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51» Ф.И.О. за
№__ от _____ 201__ г. на меня наложено дисциплинарное взыскание в виде
_____ за _____

(замечание, выговор)

Считаю указанное дисциплинарное взыскание незаконным и/или необоснованным,
поскольку _____.

(обосновать свои доводы с указанием доказательств)

"__" _____ 201__ г. я представил директору Ф.И.О. доказательства правомерности
моих действий, но он не признал их обоснованными.

На основании изложенного, руководствуясь ч. 7 ст. 193, ст. 386 Трудового кодекса РФ,
ПРОШУ:

Отменить дисциплинарное взыскание в виде _____, объявленное мне
приказом от "__" _____ 201__ г. за №__ от «__» _____ 201__ г., как
незаконное и/или необоснованное.

Приложение: документы, обосновывающие доводы педагогического работника.

Ф.И.О. педагогического работника _____ / _____

"__" _____ 201__ г.

**Уведомление
о дате рассмотрения дела Ф.И.О. Комиссией по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений трудового спора**

Комиссия МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51» извещает Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по заявлению _____

_____ (Ф.И.О.-заявителя)
о _____ назначено " ____ " _____ 201__ г.
(существо конфликта)

на ____ ч. ____ мин. в каб. N ____.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

м.п.

**Запрос
о предоставлении документов**

_____ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
Комиссией рассматривается заявление

_____ (Ф.И.О. заявителя)

В связи с этим предлагаем Вам в срок до " ____ " _____ 201__ г.
представить в Комиссию следующие документы:

1. _____
2. _____

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
Дата

Приложение №13

**Извещение
о явке на заседание Комиссии**

(Ф.И.О. свидетеля, специалиста и т.п.)

Комиссия МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51» извещает Вас, что в соответствии с ч. 4 ст. 387 Трудового кодекса Российской Федерации Вам надлежит явиться в качестве

(свидетеля, специалиста и т.д.),
на заседание по рассмотрению по заявлению _____ о _____,
(Ф.И.О. заявителя) (существо спора)
назначенное на " __ " _____ 201__ г. на ___ ч. ___ мин. в каб. ____.
Ваша явка на заседание Комиссии обязательна.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
Члены комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
Дата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г.АСТРАХАНИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51»**

ПРИКАЗ

От «_____» 2017г.»

№

**О создании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в 2017-2018 учебном году**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, разрешения конфликта интересов педагогического работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности в МБОУ г.Астрахани «СОШ №51» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Создать Комиссию на 2017-2018 учебный год и утвердить список комиссии в следующем составе:

представители родителей (законных представителей)

1.

2.

несовершеннолетние обучающиеся:

1.

2.

педагогические работники:

1. Зам. директора по УВР

2. Социальный педагог

3. Психолог

4. Учитель

3. Утвердить в комиссии следующее распределение должностей:

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Загоруйко